

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ "АСОЦИАЦИЯ ПРОЗРАЧНОСТ БЕЗ ГРАНИЦИ"

ГЛАВА ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Сдружение "Асоциация Прозрачност без граници", наричано по-долу за краткост "Асоциацията", е доброволна, независима, неполитическа организация на граждани с трайни интереси в областта на изработването на проучвания, анализи и предложения за ефективен контрол на корупцията. "Асоциация Прозрачност без граници" е част от международната мрежа "Transparency International" със седалище в Берлин, която координира и организира усилията на учени, общественици, експерти, финансисти и граждани за противопоставяне, контролиране и ограничаване на корупцията в национален и международен мащаб.

/2/ "Асоциация Прозрачност без граници" е сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, по реда на Глава трета от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Асоциацията се учредява без краен срок на съществуване.

/3/ Асоциацията има свой знак, атрибути и печат.

ГЛАВА ВТОРА

II. ИМЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. /1/ Сдружението има наименование: "Асоциация Прозрачност без граници".

/2/ Седалище на Сдружението : гр. София, Република България.

/3/ (изм. ВОС 27.06.2022 г.) Адрес на управление: гр. София, Република България, район Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ №22

ГЛАВА ТРЕТА

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. /1/ Целите и задачите на Асоциацията са:

1. (изм. ОС 29.06.2017г.) Да осъществява изследователска дейност по проблемите на гражданските права и корупцията чрез мобилизиране усилията на учени, общественици и експерти в областта.

2. Да предоставя събраната информация и анализи на неправителствените организации и държавните институции.

3. Да въздейства върху общественото мнение за създаване на обществена нетърпимост към корупцията.

4. Да осигурява експертна и гражданска подкрепа при осъществяване на дейности, целящи ограничаване и противопоставяне на корупцията.

5. Да поддържа международни контакти в същата насока.

6. Да сътрудничи с политически лица, експерти в държавни институции и неправителствени организации със сходни цели, както и да създава, поддържа и възпроизвежда мрежи, коалиции и други, целящи създаване и провеждане на организирани обществени дейности по проблема с корупцията.

/2/ (изм. ОС 29.06.2017 г.) При осъществяване на своите цели и задачи Асоциацията полага особена грижа за лицата, нуждаещи се от международна закрила.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

IV. СРЕДСТВА И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. /1/ За постигане на посочените в Чл.3 от този Устав цели, “Асоциация Прозрачност без граници” извършва дейности по:

- Осъществяване на обмяна на опит със сродни организации в страната и чужбина.
- Провеждане на лекции, дискусии и семинари, третиращи изследваните въпроси.
- Работа за повишаване професионалната квалификация на членовете на Асоциацията в посочените области.
- Популяризиране на резултатите от дейността си сред широката общественост чрез средствата за масова информация и издаване на месечен информационен бюлетин.
- Координиране на дейността на държавни и недържавни институции със сходни цели и форми на дейност.
- Осъществяване на маркетингови проучвания, улесняващи дейността на Асоциацията.
- Всякакви други нестопански дейности, допустими от закона и съответстващи на морала, които ще спомагат за постигане на поставените цели.
- Допълнително извършва стопанска дейност, свързана с целите на сдружението.
- Сдружението не разпределя печалба.

ГЛАВА ПЕТА

V. ЧЛЕНСТВО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 5. /1/ Членове на Асоциацията могат да бъдат дееспособни физически лица с утвърдена публична позиция и престиж, които са способни чрез публичния си статут и респекта към него, както и чрез експертните си способности и влияние да допринесат съществено за осъществяване на задачите и постигане на целите на Асоциацията.

РАЗДЕЛ ВТОРИ: ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 6. /1/ Нови членове на Асоциацията се приемат по тяхна писмена молба, подадена до Управителния съвет.

/2/ (Изм.ОС 13.01.2012 г.) Молбата се подава до Управителния съвет и следва да съдържа изрично изявление за приемане на настоящия устав.

/3/ Молбата за приемане на нов член се разглежда от Управителния съвет.

/4/ Решението за приемане на нов член се взема с мнозинство повече от половината от всички присъстващи членове на Управителния съвет.

/5/ (изм.ОС 13.01.2012 г.) Предложенията за изключване на членове на сдружението следва да се включат в предварително оповестен дневен ред на Управителния съвет.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ: ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ

Чл. 7. Член на Асоциацията се освобождава по негова писмена молба с решение на Управителния съвет, взето с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите членове на Управителния съвет.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ: ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ

Чл. 8. /1/ Член на Асоциацията може да бъде изключен по решение на Управителния съвет, когато:

1. Не спазва разпоредбите на настоящия устав.
2. Не изпълнява решенията на Общото събрание.
3. (изм.ОС 18.03.2010 г.) Накърнява авторитета на Асоциацията.
4. (изм.ОС 18.03.2010 г.) не участва в работата на две поредни редовни Общи събрания.

/2/ Решението се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове на Управителния съвет, освен в случая на т.4, когато е необходимо обикновено мнозинство от присъстващите членове на УС.

/3/ (Изм. ОС 15.05.2020 г.) Решението може да бъде взето и в отсъствие на изключвания член на Асоциацията, когато той е бил редовно поканен и не се е явил без основателна причина. Поканата се изпраща по реда на ал.б.

/4/ Управителния съвет изключва член на Асоциацията, който е осъден с влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, независимо от последвалата реабилитация или обявена амнистия.

/5/ Решението за изключване на член по предходните алинеи може да се обжалва пред Общото събрание на асоциацията. В този случай Общото събрание взема решение с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

/6/ С препоръчано писмо с обратна разписка на последния известен адрес на лицето преди чл. 14 (Изм. ОС 15.05.2020 г.) Общото събрание се свиква с писмена покана, изпратена най-малко един месец преди датата на събранието до неговите членове на последния, посочен от тях, адрес.

Г Л А В А Ш Е С Т А

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.9. /1/ Членовете на Сдружение “Асоциация Прозрачност без граници” имат право:

1. Да участват в управлението на сдружението.
2. Да участват във всички негови форми на дейност.
3. Да правят предложения за членовете на Управителния съвет и да ги избират.
4. Да бъдат информирани за дейността на Асоциацията и на УС.
5. Да ползват имуществото на Асоциацията съобразно предвидените в Устава цели.
6. Да обжалват решенията на УС пред ОС, когато те противоречат на закона и на настоящия Устав.

/2/ Членствените права са индивидуални. Те не могат да бъдат наследявани или прехвърляни.

Чл. 10. Членовете на Асоциацията са длъжни:

1. Да съдействат за реализиране на целите и задачите ѝ.
2. Да спазват настоящия Устав.
3. Да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

Г Л А В А С Е Д М А

VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. Органи на Асоциацията са:

1. Върховен орган на Асоциацията е Общо събрание (ОС).
2. Управителен съвет (УС).

РАЗДЕЛ ПЪРВИ: ОБЩО СЪБРАНИЕ (ОС)

Чл. 12. /1/ ОС на членовете е колективен върховен орган на “Асоциация Прозрачност без граници” по смисъла на чл. 39 ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/2/ В него участват всички членове на Асоциацията.

/3/ Решенията на ОС са задължителни за всички членове.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 13. /1/ Всеки член на Асоциацията има право на един глас в Общото събрание.

/2/ Допуска се гласуване с пълномощие. Едно лице може да представлява не повече от един член на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

/3/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

- него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

СВИКВАНЕ

Чл. 14. /1/ Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

/2/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/3/ (изм.ОС 31.05.2018 г.) „Поканата за свикване на общо събрание се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.“

/4/ ОС може да бъде свикано извънредно винаги, когато е налице решение на УС на Асоциацията за това или по искане, направено най-малко от една трета от членовете. Искането се отправя до Управителния съвет.

/5/ ОС се ръководи от председател и секретар, които се избират с мнозинство 50% + 1 от присъстващите.

КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

Председател на ОС:

Председател на УС:

Секретар на ОС:

Чл. 15. /1/ ОС се счита за законно, ако на него присъстват най-малко повече от половината от всички членове.

/2/ Ако не се яви нужното число членове, ОС се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и място на провеждане и се счита за законно, колкото и членове на Асоциацията да се явят на него.

Чл. 16. ОС взема решения с обикновено мнозинство (50% + 1) от присъстващите, освен в случаите, когато разпоредбите на закона и този устав предвиждат друго мнозинство.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОС

Чл. 17. /1/ Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава членове на Управителния съвет.
3. Взема решения за преобразуване и прекратяване на сдружението.
4. Приема основните насоки за дейността на Асоциацията.
5. Приема бюджета на сдружението.
6. Произнася се по обжалвания на решения на УС, включително и при случаите на изключване на членове.
7. Отменя решения на други органи на сдружението, които противоречат на закона, устава и другите актове на сдружението.
8. Приема отчета за дейността на управителния съвет.
9. Взема и други решения, предвидени в закона и в Устава.

/2/ Решенията по ал1, т.1, т.2 и т.3 се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите. Всички останали решения се вземат с мнозинство от повече от половината присъстващи членове.

/3/ Правата по ал.1 т.1, т.2, т.3, т.5, т. 7 и т.8 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

/4/ Решенията на ОС подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава по реда, определен от закона.

РАЗДЕЛ ВТОРИ: УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 18. /1/ (изм.ОС 29.05.2015г.) УС се състои най-малко от три лица - членове на Асоциацията.

/2/ (изм. ОС 18.03.2010 г.) На своето първо заседание УС избира измежду своите членове Председател и двама заместник-председатели на Асоциацията с мнозинство повече от половината от присъстващите.

/3/ УС избира Изпълнителен директор и Програмни директори на Асоциацията и определя техните права и задължения.

/4/ (Изм. ОС 16.12.2016 г.) Асоциацията се представлява от Председателя, заедно и поотделно с изпълнителния директор на Асоциацията.

/5/ (изм.ОС 18.03.2010 г.) Членовете на УС се избират чрез пряко и явно гласуване за срок до пет години.

/6/ (изм.ОС 13.01.2012 г.) За член на УС може да бъде избрано лице, член на Асоциацията. (отм. ОС 16.12.2016 г.)

/7/ (Изм. ОС 15.05.2020 г.) Мандатът на всеки член на УС тече самостоятелно. Когато мандат бъде прекъснат то новоизбраният член започва нов мандат. Членовете на УС могат да бъдат преизбирани на същата позиция само за още един мандат.

ПРАВОМОЩИЯ НА УС

Чл. 19. Управителният съвет:

1. взема решения, свързани с цялостната съдържателна дейност на сдружението;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
5. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
6. определя адреса на сдружението;
7. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
8. изпълнява задълженията, предвидени в устава;
9. осигурява информация за дейността и мероприятията на Асоциацията;
10. осъществява контактите между Асоциацията и други национални и международни организации;
11. организира и обезпечава дейността на членовете на Асоциацията и им осигурява обучение;
12. организира провеждането на ОС и се отчита пред него за дейността си;
13. популяризира целите и дейността на Асоциацията пред държавните органи, научните среди и обществеността;
14. изработва програми и планове за дейността на Асоциацията;
15. провежда собствени мероприятия;
16. приема, освобождава и изключва членове на Асоциацията;
17. изисква от членовете на Асоциацията информация по всички въпроси, засягащи дейността ѝ;
18. изготвя доклад, изнасян пред ОС, за цялостната дейност на УС и Асоциацията;
19. координира изразходването на средствата на Асоциацията за постигане на нейните цели;
20. взема решение за откриване и закриване на други клонове;
21. взема решение за участие в други организации;
22. приема други вътрешни актове;
23. извършва ликвидация на сдружението след решение на ОС;
24. (Изм. ОС 16.12.2016 г.) УС може да създаде експертни екипи за работа по съответните направления в дейността на Асоциацията.

ОСТАВКА НА ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 20. /1/ Всеки член на УС има право да подаде оставка, без да посочва мотивите за това.

/2/ (изм.ОС 18.03.2010 г.) Освобождаването от задълженията настъпва в момента на получаване на писменото заявление от УС. В този случай УС е длъжен да свика извънредно ОС за избор на нов член.

/3/ (доп.ОС 13.01.2012 г.) До избирането на нов член, функциите на подалия оставка се осъществяват от УС като цяло, когато няма друг, представляващ Асоциацията.

/4/ Когато оставка подаде Председателят, неговите функции се поемат от УС.

/5/ В случай на смърт или трайна невъзможност да се осъществяват функциите, произтичащи от членството в УС, се прилагат съответно ал.2-4 на този член.

НАЧИН НА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ УС

Чл. 21. /1/ (изм.ОС 18.03.2010 г.) Заседанията са открити и се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на УС съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС.

Чл. 22. /1/ УС взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете му.

/2/ Разпореждането с право на собственост и ограничени вещни права, ипотекване и други вещни тежести се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

/3/ (Изм. ОС 16.12.2016 г.) Във всички останали случаи разпореждане с имуществото на Асоциацията се извършва с решение на председателя на УС или изпълнителния директор.

/4/ При вземане на решения за извършване на ликвидация на сдружението, решението се взема с мнозинство от всички членове на УС.

/5/ При вземане на решения, касаещи определянето на реда и организирането на извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, за която УС носи отговорност, решенията се вземат с мнозинство от всички членове.

/6/ Когато важни обстоятелства налагат това, решенията могат да се вземат и неприсъствено, след консултации. Така взетото решение следва да бъде изразено в писмена форма и подписано от членовете на УС на най-близкото заседание. Ако ратификация не последва, взелите решението носят лична отговорност за последиците от него.

/7/ Решенията могат да се вземат с участието на член на УС, който се счита за присъствен, когато има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по този начин се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

/8/ (изм.ОС 18.03.2010 г.) Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без възражения от всички членове на УС.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.23. (изм.ОС 15.05.2020 г.) /1/ Изпълнителният директор се избира от Управителния съвет на асоциацията.

/2/ Изпълнителният директор:

1. Организира дейността на Асоциацията, осъществява оперативното ръководство и управлява имуществото на асоциацията.
2. Осигурява изпълнението на решенията на ОС и УС.
3. Одобрява правила за провеждане на конкурси, инструкции, програми и други, свързани с дейността на асоциацията.
4. Изготвя доклада за дейността на асоциацията и отговаря за неговото публикуване всяка година.
5. Представява асоциацията заедно и поотделно с Председателя на Управителния съвет.
6. (Изм. ОС 16.12.2012 г.) Изготвя и утвърждава щатното разписание на персонала на асоциацията и сключва трудови и други допустими от закона договори.
7. (Нова. ОС 16.12.2016 г.) Организира изготвянето на финансовия отчет на Асоциацията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.24. (Изм. ОС 18.03.2010 г. ном. изм. ОС 13.01.2012 г.) /1/ Председателят на Управителния съвет:

1. Ръководи работата на Управителния съвет.
2. Разпорежда се с имуществото на асоциацията при спазване изискванията на Устава.
3. Внася в Управителния съвет предложения за развитие и усъвършенстване на дейността на асоциацията.

4. (Изм. ОС 15.05.2020 г.) Когато има постъпило оплакване срещу член на УС то Председателят на УС го докладва на Общото събрание. В случай, че оплакването е срещу Председателя на УС то член на УС, който УС е натоварило да изпълнява тази функция, го представя на Общото събрание.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.25. (Изм. ОС 18.03.2010 г. ном. изм. ОС 13.01.2012 г.) Асоциацията се представлява от Председателя на Управителния съвет и от Изпълнителния директор заедно и поотделно.

Г Л А В А О С М А

VIII. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл.26. /1/ Финансови средства, необходими за постигане на целите на Асоциацията, се набират от:

1. Възлагане на проекти с участие на членовете на Асоциацията.
2. Финансови приходи от всяка проява - семинари, лекции, конференции, курсове в страната и чужбина.
3. Дарения, помощи, субсидии, спонсорство и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и други.
4. (Изм. ОС 15.05.2020 г.) Търговска дейност в рамките на предвидената в Устава, управление и разпореждане на права на интелектуалната собственост, дивиденди, заеми.

/2/ Сдружението разходва имуществото си съгласно разпоредбите на чл. 38, ал. 1, т. 1-5 от ЗЮЛНЦ.

Г Л А В А Д Е В Е Т А

IX. АРХИВ

Чл. 27. /1/ Асоциацията притежава свой архив.

/2/ В архива задължително се съхраняват копие от Устава, копие от решението за основаването на Асоциацията, адресен лист, годишни планови отчети за дейността на Асоциацията, списъчен състав на членовете на Асоциацията, протоколно книги от сесиите на ОС и от заседанията на УС.

X. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 28. Асоциацията води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 29. Асоциацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Докладът за дейността на Асоциацията е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

XI. РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

Чл. 30. Асоциацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на закона за ЮЛНЦ и този устав.

Чл. 31. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Асоциацията, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Асоциацията, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

Чл. 32. За безвъзмездно разходване на имуществото на Асоциацията е необходимо мотивирано решение, взето от върховния ѝ орган с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите ѝ органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните ѝ органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Асоциацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 33. (изм.ОС 13.01.2012 г.) Асоциацията не може да сключва сделки с лицата по предходния член, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Асоциацията или са сключени при публично обявени общи условия,.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 34. Асоциацията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 35. /1/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Асоциацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Асоциацията.

(2) Имуществото на Асоциацията не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите ѝ и служителите ѝ;
3. ликвидаторите освен дължимото вознаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1-3;
5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 36. /1/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на СГС на ЮЛНЦ, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТЪР

Чл. 37. /1/ Сдружението се вписва в централния регистър при Министерството на правосъдието, в определения от закона срок.

Г Л А В А Д Е С Е Т А

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 38. /1/ Асоциацията се прекратява с решение на ОС.

/2/ Решението за прекратяване се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/ Асоциацията се прекратява и с решение на СГС, ако:

- в продължение на три месеца остане с по-малко членове, отколкото са нужни според този Устав за образуване на Управителен съвет;
- дейността на Асоциацията влезе в противоречие със закона или с Устава;
- Асоциацията стане неплатежоспособна.

/4/ В случаите на ал.1 и ал.2 Управителният съвет е длъжен да съобщи в СГС за вписване на прекратяването в надлежните регистри.

ХІ. ОСОБЕНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. След приемането на промените на настоящия устав Председателят на новоизбрания Управителен съвет се задължава в срок от 7 дни да внесе в съда молба за вписване на промените по партидата на сдружението в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в СГС.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. Настоящият устав влиза в сила от момента на приемането му от ОС на членовете - учредители на Асоциацията.

Чл. 41. Асоциацията води строга отчетност за направените разходи при осъществяване на дейността си.

Чл. 42. За всички неуредени въпроси в Устава се прилагат действащите нормативни разпоредби за юридически лица с нестопанска цел.

Огнян Минчев:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**