



# ПОКАНА

за участие в процедура за сключване на рамков договор

## ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Сключване на рамков договор за изпълнение на дейности по техническо обезпечаване и организиране, провеждане, логистика на събития и изработване на обучителни и информационни материали за нуждите на Асоциация “Прозрачност без граници”.“

Референтен номер: TIBG/SA-25-01

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

### **Асоциация “Прозрачност без граници”**

гр. София – 1000, бул. Александър Стамболийски 22, вх. А, ет. 2

телефон: +359 876 610 013

e-mail: [mbox@transparency.bg](mailto:mbox@transparency.bg)

## **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Всички дейности, по настоящата поръчка, ще бъдат изпълнени на територията на **Република България**.

## **ПРАВНА РАМКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура и управлява свързаните с нея договори за възлагане на изпълнение съобразно с договорите за финансиране, по които постъпват средствата, които ще бъдат разходвани, вътрешни правила за възлагане, сключване и управление на договори. Субсидиарно се прилагат правилата на Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Възложителя предоставя на участниците копие от Вътрешните си правила.

## **ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Обект на поръчката е **УСЛУГА**, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

## **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

„Сключване на рамков договор за изпълнение на дейности по техническо обезпечаване и организиране, провеждане, логистика на събития и изработване на обучителни и информационни материали за нуждите на Асоциация “Прозрачност без граници”.”

## **ОБХВАТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**

Целта на настоящата процедура е сключване на Рамков договор, в който **не са определени всички условия за възлагане на конкретните Заявки за изпълнение**, за нуждите на Асоциация “Прозрачност без граници”.

С възлагане на настоящата поръчка, Възложителят се стреми да избере потенциален Изпълнител на предмета на поръчката, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на организиране на събития и изработка на обучителни и информационни материали. Като условие за допустимост, кандидатите декларират тяхното наличие като сочат обстоятелства, които ги демонстрират.

На практика броят и необходимостта от извършване на конкретни дейности и задачи, от посочените на страница 6 видове, не биха могли да се определят предварително. При изпълнение на отделните дейности по проектите на Асоциацията, се налага да се изготвят Задания с конкретните задачи и детайли, съответстващи на изискванията на финансиращия орган по съответния проект. Възложителят прави Заявка за всяка услуга минимум 10 (десет) работни дни преди началото на нейното изпълнение.

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва стриктно да спазва задължителните изисквания на Възложителя.

## **ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

За изпълнението на основната цел на настоящата поръчка ще бъде избран Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и опит, на който Асоциация „Прозрачност без граници“ да възложи изпълнението на дейности, свързани с организиране, провеждане и логистично обезщетение на събития (обучения, семинари, публични събития, кръгли маси, работни срещи, конференции и дискуссионни срещи) по проекти – наем на зали, техническото им оборудване, кафе паузи, кетъринг, транспорт и настаняване за екипа и участниците, както и дизайна и отпечатването на информационни, рекламни и учебни материали и презентирание на проектите (реклама в социалните медии и разпространение на информация чрез интернет и т.н.).

### **Минимални изисквания за организиране на събитие:**

**Времето и мястото** за провеждане на всяко едно събитие се съгласува с Възложителя в хода на изпълнение на дейностите по съответния проект и ще бъде описано в съответното Задание.

**Времетраенето** на всяко едно събитие се съгласува с Възложителя в хода на изпълнение на дейностите по съответния проект и ще бъде описано в съответното Задание, като вариантите са следните:

- Еднодневно или половин ден
- Дву-дневно или ден и половина (максимално 12 учебни часа), с нощувка при необходимост.

**Брой участници** в събитие могат да бъдат:

- между 15 – 20 лица
- между 25 – 30 лица
- между 40 – 50 лица
- над 50 лица

Във връзка с организирането и провеждането на всяко едно събитие, трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя:

- Подготовка и отпечатване на информационни и образователни материали.
- Организиране на регистрацията и участието в събитието. Във връзка с тази задача, Изпълнителят следва да изготви присъствен списък и да организира посрещането на участниците и тяхната регистрация (съдържаща минимум име и фамилия на участника, организацията, която представлява, e-mail за контакти и подпис).
- Техническо оформяне на програма и дневен ред за провеждане на събитието, които да са предварително одобрени от Възложителя.
- Изпълнителят следва да направи снимков материал (минимум 30 броя снимки), включващ: Заснемане на събитието, регистрация на участниците и др. Всички снимки, следва да са направени с фотографски апарат, да са с нужното високо качество, и да бъдат предоставени на Възложителя на електронен носител.

При необходимост от транспорт и нощувки, Изпълнителят трябва да осигури място за настаняване на екипа по проекта и на участниците, когато е приложимо по съответните проекти и ще бъде описано в съответното Задание.

Изпълнителят трябва да осигури кафе-пауза и/или кетъринг, когато е приложимо по съответните проекти и ще бъде описано в съответното Задание.

Организиране и осигуряване на транспорт и/или настаняване, когато е приложимо по съответните проекти и ще бъде описано в съответното Задание.

Дизайн и отпечатването на информационни, рекламни и обучителни материали, включва дизайн, предпечат, отпечатване и доставка. Част от информационните и рекламни материали ще бъдат в електронен формат и при изработката им, ще е необходимо да бъде изготвен дизайн и във формат удобен за изпращане и ползване.



Асоциация „Прозрачност без граници“ е организация със специален консултативен статут към Икономическия и социален съвет на ООН от 2023 г.

## МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Планираната стойност на рамковия договор е в размер на 100 000,00 (сто хиляди) лева. Посочената стойност се явява максимално допустимия финансов ресурс на Възложителя за възлагането на настоящата поръчка.

Максимално допустими цени за индикативни/примерни услуги:

Описание на услугата	Максимална/ допустима единична цена	Предлагана единична цена от кандидата
<b>Събитие:</b> еднодневно, продължителност 4 часа, до 20 участника, 1 кафе-пауза	500,00 лв.	
<b>Събитие:</b> еднодневно, продължителност 4 часа, до 35 участника, 1 кафе-пауза	650,00 лв.	
<b>Събитие:</b> еднодневно, продължителност 8 учебни часа, до 20 участника, 2 кафе-паузи, кетъринг/обяд 1 брой	1 300,00 лв.	
<b>Събитие:</b> еднодневно, продължителност 8 учебни часа, до 35 участника, 2 кафе-паузи, кетъринг/обяд 1 брой	2 400,00 лв.	



Асоциация „Прозрачност без граници“ е организация със специален консултативен статут към Икономическия и социален съвет на ООН от 2023 г.

<b>Събитие:</b> двудневно, продължителност 12 учебни часа, до 20 участника, 3 кафе-паузи	1 600,00 лв.	
<b>Събитие:</b> двудневно, продължителност 12 учебни часа, до 35 участника, 3 кафе-паузи	2 000,00 лв.	
<b>Събитие:</b> двудневно, продължителност 16 учебни часа, до 20 участника, 4 кафе-паузи	2 100,00 лв.	
<b>Събитие:</b> двудневно, продължителност 16 учебни часа, до 35 участника, 4 кафе-паузи	2 600,00 лв.	
<b>Събитие:</b> двудневно, продължителност 16 учебни часа, до 20 участника, 4 кафе-паузи, кетъринг/обяд 2 броя	2 500,00 лв.	
<b>Събитие:</b> двудневно, продължителност 16 учебни часа, до 35 участника, 4 кафе-паузи, кетъринг/обяд 2 броя	3 400,00 лв.	
<b>Транспорт:</b> за екип до 4 лица с автомобил, до 100 км	40,00 лв.	
<b>Транспорт:</b> за екип до 4 лица с автомобил, до 300 км	100,00 лв.	

Асоциация „Прозрачност без граници“ е организация със специален консултативен статут към Икономическия и социален съвет на ООН от 2023 г.

<b>Транспорт:</b> за екип до 4 лица с автомобил, до 600 км	180,00 лв.	
<b>Настаняване:</b> за екип до 4 лица, единично настаняване, 3-звезден хотел в голям град	150,00 лв.	
<b>Настаняване:</b> за екип до 4 лица, единично настаняване, 3-звезден хотел в малък град	110,00 лв.	
<b>Обучителни материали:</b> брошура 4 стр., размер А4, дизайн, формат PDF	50,00 лв.	
<b>Обучителни материали:</b> брошура 8 стр., размер А4, дизайн, формат PDF	80,00 лв.	
<b>Обучителни материали:</b> брошура 20 стр., размер А4, дизайн, формат PDF	160,00 лв.	
<b>Обучителни материали:</b> брошура 4 стр., размер А4, дизайн, пълноцветен двустранен печат, тираж 100 бр.	140,00 лв.	
<b>Обучителни материали:</b> брошура 8 стр., размер А4, дизайн, пълноцветен двустранен печат, тираж 100 бр.	270,00 лв.	
<b>Обучителни материали:</b> брошура 20 стр., размер А4, дизайн, пълноцветен двустранен печат, тираж 100 бр.	520,00 лв.	



***Възложителят запазва правото си, в съответните Заявки, да променя детайли на отделните услуги, които са част от дейностите и изискванията по изпълнението на проектите на Асоциацията.***

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

Офертата трябва да бъде изготвена на български език.

В офертата задължително трябва да бъдат изписани **предмета на поръчката и Референтен номер: TIBG/SA-25-01.**

Офертата трябва да включва информация, относно възможностите на кандидата да изпълни дейностите, съответстващи на настоящата поръчка.

Офертите трябва да бъдат подадени по електронен път на e-mail: [mbox@transparency.bg](mailto:mbox@transparency.bg) или на адрес: гр. София – 1000, бул. Александър Стамболийски 22, вх. А, ет. 2.

Офертите трябва да бъдат подадени в срок до 10 (десет) дни от обявяването на настоящата поръчка.

## **СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят, за да осигури за конкретни дейности и задачи, получаването на услуги от лица с опит и професионална квалификация в тази област, и с цел постигане на целесъобразност при разходване на средствата по съответните проекти, както и спазване основните принципи на ЗОП, взема решение да проведе процедура за сключване на рамков договор при условията и по реда на Глава десета, раздел I „Рамково споразумение“ от ЗОП, със срок за изпълнение **2 /две/ години**, считано от датата на подписването му.

## **ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА**

За изпълнението на Задание с конкретните задачи по всяка една от дейностите се подписва приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

## **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Всички плащания, свързани с рамковия договор се извършват по банков път на посочена от Изпълнителя банкова сметка.

За всяко едно Задание, плащането ще се извършва както следва:

Авансово плащане в размер на 20% от общата стойност на Заданието, в 10-дневен срок от датата на писмено потвърждение от страна на Изпълнителя по електронен път.

Междинни плащания в размер на предоставени фактури за изпълнението на дейности, съответстващи на Заданието и след подписване на приемо-предавателен протокол, в срок до 10 (десет) дни.

Окончателно плащане в размер на остатъчната сума от общата стойност на съответното Задание, в 10-дневен срок след изпълнението на всички дейности качествено и в срок, приети с приемо-предавателен протокол и след представяне на фактура от Изпълнителя.

Посочената максимална сума по този рамков договор не задължава Възложителят да възложи дейности за пълната ѝ стойност.

Посочените в този рамков договор дейности не ограничават възложителя да извършва, когато счете за необходимо, подобни дейности без да ги възлага на избрания за изпълнител по него.